

Informatique – Excel : 21 h**Objectifs :**

Consolider la connaissance du tableur Excel à l'aide d'applications de gestion.
Découvrir les fonctions avancées d'Excel.
Mettre en évidence l'utilité d'Excel dans le domaine de la gestion.

Compétences à acquérir :

Savoir utiliser les formules Excel
Créer des bases de données Excel.
Savoir générer des graphiques.
Savoir utiliser le solveur.
Savoir utiliser des macros.

Programme :

- I. Premiers pas
 - I. Vocabulaire et mise en forme
 - II. Formules
 - III. Bases de données
 - IV. Graphiques
- II. Approfondissements
 - I. Formules matricielles
 - II. Solver
 - III. Macros



Formation continue

LICENCE 3 LICENCE DE GESTION

Bibliographie : Aucune

Pré-requis : Aucun

Méthode d'évaluation :
Évaluation sur ordinateur