

Recrutement : 14 H

Objectifs

- 1 - Prendre en main les étapes clés d'un entretien de recrutement
- 2 – Etre en mesure de produire un compte-rendu / avis de sélection pour une aide à la décision efficace

Compétences à acquérir

- Savoir se préparer et savoir choisir la méthode appropriée,
- Développer une compétence d'écoute et d'analyse d'un candidat,
- Développer une compétence d' « investigation » et de conduite d'entretien,
- Développer une compétence de formalisation de l'avis de recrutement.

Programme

- Introduction

Les attentes des apprenants

Les objectifs de la formation

« Avant de commencer se poser une question clé : quels sont les enjeux principaux d'un entretien de recrutement ? »

- Les thèmes travaillés

Thème 1 : Préparer et lancer efficacement l'entretien de recrutement

Thème 2 : Conduire l'entretien : quelle méthode employer, quels types de questions poser ?

Thème 3 : Pendant l'entretien, « info ou intox » ?! Comment développer son « savoir-flair » !

Thème 4 : Savoir formuler son analyse du candidat pour émettre un avis juste

- Conclusion

Les dix commandements du recruteur
Les trois meilleurs ennemis du recruteur
Proposition de grille d'aide à la conduite d'entretien
L'état d'esprit à cultiver

Bibliographie

L'art de mener un entretien de recrutement – Jean Pierre Doury – Les éditions d'organisation
Recruter sans se tromper – Victor Ernoult – Collection de l'institut Manpower – Editions
l'organisation

Pré-requis

- Connaissance globale d'un processus de recrutement,
- Pas de pratique de la conduite d'un entretien,
- Niveau débutant.