

## BULLETIN D'INSCRIPTION

THEME DE LA FORMATION : Préparation aux épreuves écrites du DEC (21 octobre 2017)

### Stagiaire

Madame  Monsieur NOM ..... Prénom .....

Adresse .....

Code Postal ..... Ville .....

N° Sécurité Sociale ..... / ..... / ..... Date de naissance \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Ligne directe ..... Courriel (obligatoire) .....

Fonction occupée .....

Préparation sélectionnée(s) :  Préparation à l'épreuve écrite (révision) : 110 €  
 Préparation à l'épreuve écrite (déontologie) : 110 €

### Entreprise du stagiaire

RAISON SOCIALE .....

N° Siret ..... (14 chiffres) Code NAF/APE .....

N° TVA intracommunautaire .....

Secteur d'activité .....

Nombre de salariés .....

Adresse .....

Code Postal ..... Ville .....

Responsable formation  Madame  Monsieur NOM ..... Prénom .....

Téléphone ..... Courriel .....

### Organisme paritaire (faire la demande de prise en charge avant début de la formation)

NOM .....

Adresse .....

Code Postal ..... Ville .....

Contact  Madame  Monsieur NOM ..... Prénom .....

Téléphone ..... Courriel .....

## PIECES A JOINDRE IMPERATIVEMENT A VOTRE DOSSIER D'INSCRIPTION

- ✓ La copie recto-verso d'une **pièce d'identité** en cours de validité
- ✓ Le **contrat** ou la **convention de formation** complété et **signé** :
  - contrat de formation : en cas de financement individuel de la formation par le stagiaire
  - **ou** convention de formation : en cas de prise en charge par l'entreprise dans le cadre de la formation professionnelle continue
- ✓ Un **chèque** de **110 €** (une préparation sélectionnée) **ou** de **220 €** (2 préparations sélectionnées) à l'ordre de « *Madame l'agent comptable de l'Université de Rennes 1 - IRPEC* » ou autre mode de paiement à préciser : .....

Je soussigné(e) reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'IRPEC et de la plaquette correspondant à la formation choisie.

Fait à : ..... le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ signature :

### Attention :

- L'inscription n'est validée qu'après remise du dossier d'inscription complet.
- Date limite de dépôt des dossiers : **vendredi 13 octobre 2017**

Université de Rennes 1 - IGR-IAE RENNES / IRPEC – 11 rue Jean Macé – CS 70803 – 35708 RENNES Cedex 7

02.23.23.77.99 – nicole.sineux@univ-rennes1.fr – www.igr.univ-rennes1.fr

L'IRPEC est un département de l'IGR-IAE Rennes (Université de Rennes 1) - Organisme de formation déclaré auprès de la Préfecture de Région Bretagne sous le numéro 53 35 P0024 35 - Siret 19 350 936 100 195 – Code NAF 8542 Z

## CONTRAT DE FORMATION

à compléter en cas de financement individuel de la formation par le stagiaire

**Entre les soussignés :**

IRPEC - IGR-IAE RENNES  
 11 RUE JEAN MACE - CS 70803  
 35708 RENNES CEDEX 7  
 N° de déclaration d'activité : 53 35 P0024 35

**Et : (nom et coordonnées du stagiaire contractant)**

Mme  M. Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 CP : ..... Ville : .....

**Article 1 : Objet du contrat - Inscription en formation :**

Intitulé	Préparation aux épreuves écrites du DEC	Nature	Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances
Modalités	Formation en présentiel	Nom du stagiaire	<i>Cf. le contractant</i>
Sanction	Examen national du DEC	Effectif prévisionnel	15
Lieu	IGR-IAE Rennes	Date	Samedi 21 octobre 2017
Coût global	..... euros	Durée	..... heures
Intervenants	M. Hervé DEPOUEZ, Expert-Comptable et Commissaire aux comptes, Président Honoraire du CROEC, Président de la CRCC de Rennes.		

**Article 2 : Dispositions financières**

En contrepartie de cette action de formation, le contractant s'acquittera des coûts suivants :

Frais de formation : coût HT (non assujetti TVA) = ..... euros

Cette somme est à payer à l'ordre de « Madame l'Agent Comptable de l'Université de Rennes 1 », soit par chèque soit par virement bancaire.

*Cas d'une prise en charge par un organisme :* En cas de prise en charge directe, par subrogation de paiement, du coût de la formation par un organisme (OPCA : Organisme Paritaire Collecteur Agréé...), cette convention fera l'objet d'un avenant, dès réception de l'accord de prise en charge émis par l'organisme. Dans ce cas, le contractant reste redevable du versement de la part non prise en charge par l'organisme financeur (notamment les montants qui ne seraient pas versés par l'organisme en raison d'absences du stagiaire).

**Article 3 : Résiliation de la formation**

Le contractant peut résilier la convention : il en avertit l'IRPEC - IGR-IAE Rennes par lettre recommandée avec accusé de réception au moins 10 jours avant le début de la formation. La totalité des droits versés est alors remboursée.

Toute formation commencée est due en totalité.

**Article 4 : Annulation de la formation**

En cas d'effectif insuffisant, l'IRPEC - IGR-IAE Rennes se réserve le droit d'annuler la formation ce qui entraîne le remboursement de la totalité des droits versés.

**Article 5 : Différends éventuels**

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, le Tribunal de RENNES sera seul compétent pour régler le litige.

<p><i>Lu et approuvé, pour le Président de l'Université de Rennes 1 et par délégation, le Directeur de l'IGR-IAE Rennes</i></p> <p>A ....., le .....</p> <p>Cachet et signature :</p>	<p><i>Lu et approuvé, pour le contractant à titre individuel</i></p> <p>A ....., le .....</p> <p>Signature :</p>
---	--

## CONVENTION DE FORMATION

à compléter en cas de prise en charge par l'entreprise dans le cadre de la formation professionnelle continue

### Entre les soussignés :

IRPEC - IGR-IAE RENNES  
 11 RUE JEAN MACE - CS 70803  
 35708 RENNES CEDEX 7  
 N° de déclaration d'activité : 53 35 P0024 35

### Et : (nom et coordonnées du contractant)

Raison Sociale : .....  
 Adresse : .....  
 CP : ..... Ville : .....  
 N° SIRET : ..... (14 chiffres)  
 Code NAF/ APE : .....

### Article 1 : Objet du contrat - Inscription en formation :

Intitulé	Préparation aux épreuves écrites du DEC	Nature	Action d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances
Modalités	Formation en présentiel	Date	Samedi 21 octobre 2017
Sanction	Examen national du DEC	Durée	..... heures
Lieu	IGR-IAE Rennes	Effectif prévisionnel	15
Coût global	..... euros	Nom du stagiaire	.....
Intervenants	M. Hervé DEPOUEZ, Expert-Comptable et Commissaire aux comptes, Président Honoraire du CROEC, Président de la CRCC de Rennes.		

### Article 2 : Dispositions financières

En contrepartie de cette action de formation, le contractant s'acquittera des coûts suivants :

Frais de formation : coût HT (non assujetti TVA) = ..... euros

Cette somme est à payer à l'ordre de « Madame l'Agent Comptable de l'Université de Rennes 1 », soit par chèque soit par virement bancaire.

*Cas d'une prise en charge par un organisme* : En cas de prise en charge directe, par subrogation de paiement, du coût de la formation par un organisme (OPCA : Organisme Paritaire Collecteur Agréé...), cette convention fera l'objet d'un avenant, dès réception de l'accord de prise en charge émis par l'organisme. Dans ce cas, le contractant reste redevable du versement de la part non prise en charge par l'organisme financeur (notamment les montants qui ne seraient pas versés par l'organisme en raison d'absences du stagiaire).

### Article 3 : Résiliation de la formation

Le contractant peut résilier la convention : il en avertit l'IRPEC - IGR-IAE Rennes par lettre recommandée avec accusé de réception au moins 10 jours avant le début de la formation. La totalité des droits versés est alors remboursée.

Toute formation commencée est due en totalité.

### Article 4 : Annulation de la formation

En cas d'effectif insuffisant, l'IRPEC - IGR-IAE Rennes se réserve le droit d'annuler la formation ce qui entraîne le remboursement de la totalité des droits versés.

### Article 5 : Différends éventuels

Si une contestation ou un différend ne peut être réglé à l'amiable, le Tribunal de RENNES sera seul compétent pour régler le litige.

<p>Lu et approuvé, pour le <b>Président de l'Université de Rennes 1</b> et par délégation, le Directeur de l'IGR-IAE Rennes</p> <p>A ....., le .....</p> <p>Cachet et signature :</p>	<p>Lu et approuvé, pour <b>l'employeur</b></p> <p>A ....., le .....</p> <p>Cachet et signature :</p>	<p>Lu et approuvé, pour <b>le stagiaire</b></p> <p>A ....., le .....</p> <p>Signature :</p>
---	--	---