

LICENCE DE GESTION

Diplôme national – BAC+3 - temps partiel

Coordinateur pédagogique :

Marc GAUGAIN
Maître de conférences

Chargée de mission :

Pascale BURBAN
Tél. : 02 23 23 77 83

Assistante :

Ghislaine DOLO
Tél. : 02 23 23 78 17

OBJECTIFS ET COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

Cette formation s'adresse aux personnes en activité professionnelle ou en recherche d'emploi de tous les secteurs de l'économie qui veulent bénéficier d'une première compétence forte en gestion en valorisant un parcours, en confortant leurs pratiques, en approfondissant ou en actualisant leurs connaissances.

La **Licence de Gestion** permet d'obtenir des responsabilités plus importantes et de donner à sa carrière une nouvelle dimension ou une orientation différente.

Les candidats présentent des profils très divers ; cette hétérogénéité des fonctions est une richesse de la formation qui permet des échanges d'expériences au sein du groupe.

Trois profils se détachent particulièrement au cours du recrutement :

- Des personnes ayant une activité comptable ou financière
- Des candidats issus des domaines commerciaux : chargés d'affaires, conseillers clientèle,...
- Des personnes occupant des fonctions d'assistants de gestion, responsables administratifs,...

Formation généraliste résolument tournée vers le monde professionnel, la **Licence de Gestion** est consacrée à l'enseignement des disciplines fondamentales de la gestion des entreprises : comptabilité, finance, marketing, gestion des ressources humaines, contrôle de gestion, stratégie...

En apportant une vision globale de l'entreprise et la capacité à résoudre des problèmes complexes et transversaux, cette formation permet au stagiaire de se préparer à exercer de multiples fonctions d'encadrement dans le domaine du management et de la gestion des entreprises (marketing, logistique, finance, gestion des ressources humaines, ...) privées et publiques, des organisations professionnelles ou interprofessionnelles, ou des collectivités locales.

ORGANISATION PEDAGOGIQUE

La formation se déroule sur une année universitaire, **de septembre à juin**.

Les cours ont lieu à raison de **3 jours** (jeudi, vendredi et samedi) **tous les quinze jours**.

- **Enseignement**

La formation est fondée sur une **pédagogie diversifiée** :

- Méthodes actives visant à formaliser les problèmes et à étudier les éléments de décision
- Etudes de cas et exercices de simulation de gestion
- Interventions d'enseignants universitaires et de praticiens de haut niveau
- Travaux tutorés
- Remise d'ouvrages
- Jeu d'entreprise organisé sur trois jours : mise en place d'une simulation de gestion d'une entreprise pendant une année.

- **Contrôle des connaissances**

La formation est organisée en unités d'enseignement (UE) réparties entre les semestres 1 et 2.

La validation se fait par crédits ECTS. Une année universitaire équivaut à 60 crédits ECTS.

La **Licence de gestion** représente 180 crédits ECTS dont 120 auront été acquis antérieurement ou validés dans le cadre d'une validation des acquis professionnels.

Les crédits sont déterminés selon la charge de travail de chaque cours et UE.

Un stage en entreprise de 3 mois minimum est obligatoire pour les personnes en recherche d'emploi, étalé sur toute la durée de la formation à raison de deux ou trois jours de stage par semaine.

Le stage permet à la fois de mettre en application les connaissances et de connaître le secteur d'activité concerné ; il est donc un complément majeur de la formation en vue d'une reprise d'activité.

CONDITIONS D'ACCÈS

La formation s'adresse à des salariés dans le cadre du plan de formation de leur entreprise ou du congé individuel de formation ainsi qu'aux personnes en recherche d'emploi.

- **Pré-requis**

Etre titulaire d'un **diplôme de niveau bac+2** et d'une **expérience professionnelle de 3 ans minimum** dans le domaine de la gestion, du commercial,...

*Des dérogations sont possibles pour les candidats n'ayant pas ce niveau de formation initiale : être titulaire du Bac et d'une expérience professionnelle de **5 ans minimum**, soumise à l'appréciation du jury.*

- **Sélection des candidats**

- Etude des dossiers de candidature
- Entretiens de recrutement pour les candidats présélectionnés sur dossier
- Pour les candidats dérogatoires : la procédure de recrutement pourra être complétée par un test écrit de 2 heures portant sur :
 - *L'environnement de l'entreprise*
 - *Une connaissance minimale des outils informatiques et statistiques élémentaires utilisés en gestion ainsi que des principes comptables fondamentaux.*

NB : Pour préparer le test, des ouvrages fondamentaux concernant le **programme officiel du DCG** (éditions Dunod et Foucher) sont conseillés ; ces ouvrages sont disponibles et consultables à la bibliothèque de l'IGR – IAE de Rennes.

UE	Intitulés	Nb de jours	Nb d'heures	Crédits ECTS	Semestre
UE 1	Comptabilité – Contrôle - Comptabilité générale : système d'information comptable, politique comptable et documents annuels - Comptabilité analytique : analyse des coûts et rentabilité	6 j 3 j 3 j	42 h 21 h 21 h	10	1
UE 2	Droit des affaires et fiscalité - Droit des affaires : éléments essentiels de droit commercial, les sociétés commerciales - Fiscalité : fiscalité des entreprises, imposition du chiffre d'affaires, bénéfices du capital de l'entreprise	6 j 3 j 3 j	42 h 21 h 21 h	5	1
UE 3	Informatique et mathématiques de gestion - Informatique : Excel - Access - Mathématiques de gestion : principes généraux de mathématiques financières	6 j 3 j 3 j	42 h 21 h 21 h	6	1
UE 4	Marketing - Marketing 1 : étude de marché - Marketing 2 : marketing des services, marketing industriel, gestion de la force de vente, marketing international	6 j 3 j 3 j	42 h 21 h 21 h	7	1
UE 5	Finance - Finance 1 : concepts financiers, analyse dynamique par les flux - Finance 2 : le marché financier et l'entreprise, gestion des flux et des risques	6 j 4 j 2 j	42 h 28 h 14 h	8	2
UE 6	Management des ressources humaines - GRH : préparation des négociations, protection sociale des salariés, représentation du personnel - Négociation : gestion des relations responsable/subordonné, gestion des relations sociales et des conflits, régulation de la répartition des ressources et/ou des conflits par l'arbitrage hiérarchique - Droit social : contrat de travail, négociation contractuelle	9 j 3 j 3 j 3 j	63 h 21 h 21 h 21 h	8	2
UE 7	Management industriel et logistique - Principales fonctions de la gestion de production, méthodes et techniques utilisées en gestion de production - Techniques de gestion par les contraintes, méthodes d'ordonnancement de projet et d'atelier - Nouvelles tendances de la logistique - Principaux axes de recomposition de la logistique - Concevoir et organiser le système logistique	3 j	21 h	5	2
UE 8	Management des organisations - Stratégie : le concept de management et son évolution, introduction au management stratégique, problématiques de l'organisation - Analyse stratégique des firmes, les différents outils d'analyse stratégique	3 j	21 h	5	2
UE 9	Anglais des affaires	2 j	14 h	2	1
UE 10	UE complémentaire : jeu d'entreprise	3 j	21 h	4	2
TOTAL		50 jours	350 heures	60 ECTS	

MODALITÉS PRATIQUES

PRIX DE LA FORMATION 3 900 € (droits d'inscription universitaire et frais de documentation compris)

CONSTITUTION DU DOSSIER

- Dossier de candidature (à retirer auprès de nos services)
- 2 CV
- Lettre de présentation de votre projet professionnel
- Photocopie des diplômes (Baccalauréat + diplôme le plus élevé)
- 2 photos récentes
- Photocopie d'un justificatif d'identité
- Plaquette de présentation de votre entreprise

DURÉE - 378 heures (50 jours de cours + 4 jours d'examens)
- De septembre à juin

DATES Limite de dépôt des dossiers de candidature : 15 mai
Début des cours : septembre

EFFECTIF 20 / 25 personnes

LIEU Institut de Gestion de Rennes
IGR – IAE de Rennes
11 rue Jean Macé
CS 70803
35708 RENNES Cedex 7

INFORMATIONS ET INSCRIPTIONS

Institut de Gestion de Rennes (IGR – IAE de Rennes)
Service Formation Continue
11, rue Jean Macé - CS 70803 - 35708 Rennes Cedex 7
Tél. : 02 23 23 77 83 – 02 23 23 78 17
Fax : 02 23 23 78 00
<http://sfc.univ-rennes1.fr>